



GUIA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORME FINAL

Este documento sirve de guía para la elaboración del informe final de la implementación de los Fondos Semillas -FS- que se desarrollan en el marco del proyecto de FEIM/Argentina con apoyo de SAAF.

Esta guía consta de las siguientes partes:

- 1) Informe diagnóstico sobre el acceso a la Interrupción Legal del Embarazo / Interrupción Voluntaria del Embarazo -ILE/IVE-.
- 2) Matriz de Mapa de Actores Claves.
- 3) Informe de Diálogo con Actores Claves.
- 4) Breve informe de las actividades adicionales adjuntando las planillas de asistencia
- 5) Implementación de los Fondo Semillas.
- 6) Rendición Administrativas.
- 7) Fotos, videos y/o materiales elaborados.

El informe final permitirá contar con diagnósticos y mapas de actores claves actualizados en las 4 provincias involucradas en el proyecto (Chaco, Jujuy, Misiones y Salta). Desde FEIM queremos agradecerles por seguir fortaleciendo a la Red e invitar a otras organizaciones y grupos a sumarse en la defensa del acceso a la ILE/IVE en sus provincias!!

1) Guía para la elaboración de Informes Diagnósticos sobre el acceso a la ILE/IVE

La guía, en formato de un cuadro, pretende lograr que las organizaciones puedan elaborar un diagnóstico, lo más completo posible, sobre el acceso a la ILE/IVE en sus provincias/ localidades, atendiendo al Modelo de la Teoría del Cambio llamado MoRES¹ que mide las características del entorno, la oferta, la demanda y la calidad. De esta forma, nos preguntamos nuevamente: **¿Cuáles son las principales problemáticas que se presentan para el acceso a la ILE/IVE?**

Categorías	Determinantes	Preguntas disparadoras
Entorno propicio	Norma social	¿De qué manera los actores involucrados en la ILE o IVE: salud educación, usuarias, refieren a la ILE/IVE? ¿Es considerado un derecho? ¿Los usuarixs son considerados sujetos de derechos? ¿Existe información pública sobre acceso a los DSyR e ILE/IVE? ¿Hay campañas/ acciones de sensibilización/información a los actores y población? ¿Hubo o pueden haber cambios en este punto con las nuevas autoridades?
	Legislación y políticas	¿Existen normas y políticas provinciales y locales que aborden la ILE/IVE? ¿Están basadas en estándares internacionales? ¿Hay monitoreo sobre estas políticas o evaluaciones? ¿Existe información pública sobre acceso a los DSyR e ILE/IVE? ¿Hay instancias de participación de la ciudadanía? ¿Hubo o pueden haber cambios en este punto con las nuevas autoridades?
	Acceso a la Información/Estadísticas	¿Se produce información desde los niveles del estado sobre este fenómeno? ¿Cuentan con datos estadísticos oficiales y otros (ejemplo: Observatorios, organizaciones, academia, registros de sus propias organizaciones u organizaciones de sus provincias) sobre el número de personas que acceden a ILE/IVE u otros datos sobre el tema? ¿Hubo o pueden haber cambios en este punto con las nuevas autoridades?
	Presupuesto y gasto	¿Hay presupuesto para la implementación de una política pública para resolver el problema? ¿Son suficientes los recursos? ¿Se ejecuta el presupuesto? ¿Se puede conocer el presupuesto destinado a dicha política pública? ¿Existen instancias de presentación/consulta de los presupuestos? ¿Hubo o pueden haber cambios en este punto con las nuevas autoridades?
	Gestión y	¿Se implementa la norma o política en la provincia/ municipio?

¹ UNICEF/Perú (2013): "Guía para la aplicación del monitoreo de resultados para la equidad", recuperado el 5 de octubre de 2023: <https://www.unicef.org/peru/sites/unicef.org.peru/files/2019-01/Guia-para-aplicacion-del-monitoreo-de-resultados-para-la-equidad.pdf>

	coordinación	• ¿Hay diferencia de implementación entre distintos establecimientos de salud? • ¿Se controla el cumplimiento? • ¿Se monitorea la implementación? ¿De qué manera/forma? • ¿Existe articulación entre distintos organismos en la gestión de los programas y políticas? • ¿Existe articulación nacional, entre las provincias y localidades en la gestión de los programas y políticas? • ¿Hay alguna acción/es o actividad/es de incidencia? ¿De qué tipo? • ¿Hay campañas de difusión/información? • ¿Existe participación de las organizaciones de la sociedad civil en alguna instancia? (Consejo Asesor, etc.) • ¿Hubo o pueden haber cambios en este punto con las nuevas autoridades?
Oferta	Disponibilidad de insumos y equipamiento	• ¿Las escuelas/efectores de salud cuentan con materiales actualizados sobre la ILE/IVE (folletos, cuadernillos para alumnos y docentes, afiches)? • ¿Se difunde información sobre ILE IVE ajustada a los lineamientos del Ministerio de Salud? • ¿Los establecimientos de salud tienen recursos suficientes para satisfacer la demanda (misoprostol u otros elementos para garantizar la práctica)? • ¿Se ponen a disposición? ¿Cómo? • ¿Qué sucede en caso que no haya recursos, la institución deriva/busca solución? • ¿Existen materiales orientados a todas las poblaciones (adolescentes, diversidad, migrantes, indígenas, etc.) • ¿Existe información/materiales en lenguas originarias en las escuelas? ¿en los establecimientos de salud? • ¿Existe información clara-sencilla y accesible para las personas que la solicitan en los establecimientos de salud/educación? • ¿Las escuelas/efectores de salud articulan con las organizaciones de la sociedad civil? ¿de qué manera/ forma? • ¿Hubo o pueden haber cambios en este punto con las nuevas autoridades?
	Acceso a servicios con personal e Información adecuados	• ¿Los establecimientos de salud brindan ILE/IVE? ¿cuántos? ¿son establecimientos públicos o privados? ¿Cuántas personas accedieron a información sobre ILE/IVE? ¿Cuántas personas pudieron acceder a practicarse una ILE/IVE? ¿Hay seguimiento y/o acompañamiento posterior? ¿De qué manera? ¿Se puede acceder a esa información? ¿esta desagregada por edad/sexo/identidad? • ¿Hay suficientes recursos humanos e insumos? ¿Qué cantidad de personal de salud está capacitado? ¿Dónde trabajan y qué tipo de personal de salud? ¿Cuentan con listado/registro del personal de salud objetores de conciencia? ¿Se puede contar con esta información? • ¿Hay servicios amigables para el acceso a la ILE/IVE? ¿Los servicios cuentan con personal que cuente con mirada de género e interseccional para la atención integral en el acceso a Ila IVE/ILE? ¿Se han generado dispositivos específicos para la atención de ILE/IVE? • ¿Ante una situación donde hay médico/a objetor de conciencia, cuales son los pasos que sigue la institución? se cumple? de no ser así, ¿por qué?

		• ¿Que tipo de acompañamiento pre,durante y post acceso a la IVE/ILE se brindan en los servicios? ¿Por cuánto tiempo?¿cuenta con personal para abordar a todos los grupos? (adolescentes, migrantes, personas gestantes, etc) • ¿Los establecimientos de salud se articulan con organizaciones/grupos para el apoyo/acoplamiento? ¿con cuales? ¿de qué manera? ¿las organizaciones/grupos brindan algún apoyo (emocional/acompañamiento logístico, etc.) • ¿Los establecimientos educativos cuentan con docentes capacitados en ILE/IVE? ¿Se articulan con establecimientos de salud? ¿de qué manera? ¿Los establecimientos de educación brindan algún apoyo/acoplamiento? ¿de qué manera? ¿cuentan con algún espacio de salud y/o asesoramiento? • ¿Hubo o pueden haber cambios en este punto con las nuevas autoridades?
Demanda	Acceso financiero	• ¿Lxs usuarixs cuentan con apoyo económico para acudir a los establecimientos de salud para el acceso a la ILE/IVE? ¿Se brinda algún apoyo especial para facilitar ese acceso ¿Hay diferencias en el acceso según nivel socio económico? ¿Según regiones geográficas? ¿Según edad? ¿género? ¿Otras? Ej: niñez/ adolescentes, migrantes, indígenas, personas que habitan en medios rurales/urbanos, personas con discapacidad , personas de la diversidad, etc.
	Prácticas y actitudes sociales y Culturales	• ¿Existen prácticas, prejuicios o creencias que condicionan el acceso a la ILE/IVE por parte de los usuarixs? ¿Quienes condicionan: sector salud, educación, comunidad, familias, etc.) • ¿Lxs usuarios conocen la IVE/ILE? ¿existen materiales accesibles para toda las poblaciones (discapacidad, diversidad, migrantes, indígenas, etc.) • ¿Existen prácticas en las relaciones influyen en el acceso a la ILE/IVE? (ej. situaciones de violencia, discriminación, etc).
	Continuidad uso	• ¿Los usuarios mantienen continuidad en el servicio de salud (antes y después del acceso a la IVE/ILE)? ¿de qué manera?
Calidad	Calidad	• ¿Existen protocolos y orientaciones en el sector salud y educación en relación a la ILE/IVE? ¿Se implementa el protocolo nacional/locales?

Completar este cuadro facilitará visualizar si hay cambios después de la implementación del proyecto.



2) Matriz para la elaboración de un Mapa de Actores Claves por localidad/provincia.

La matriz, en formato de un cuadro, pretende lograr que las organizaciones puedan elaborar un mapeo de actores claves, lo más completo posible, en sus provincias o localidades. En este recuadro encontrarán categorías y preguntas disparadoras para repensar los actores claves. A continuación les compartimos el link a una planilla de excel en la cual encontrarán cada categoría para seleccionar y desarrollar como también agregar de ser necesario.

Matriz Mapa de Actores Claves:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XSI4iT6OenAQezwS55AUSgl7ulc6W2akGgOXjXrb-V8/edit?usp=sharing>

Además, les compartimos un documento que incluye teoría sobre el armado de un mapa de actores claves:
https://drive.google.com/file/d/1_Up8997QmBujhniSrsMrxGqDsiYh8g6S/view?usp=sharing

Categorías	Subcategorías	Preguntas/ Desarrollo
ACTOR CLAVE	A. Personas individuales de relevancia estratégica. B. Grupos/Organizaciones/ Instituciones de relevancia estratégica. C. Otros.	Tomar en cuenta los costos de oportunidad, recursos, tiempo, frente al número final de elegidos. ¿Son personas individuales o un grupo/equipo de trabajo? ¿es una institución? ¿un medio de comunicación? <u>Deben contar con: nombre, apellido, número de contacto, mail.</u>
SECTOR	A. Público B. Privado C. Tercer sector D. Medios de comunicación	- Los actores pertenecen al sector público ¿En qué nivel? nacional/provincial/municipal, especificar secretaría y/o dirección, ¿En qué área?- representantes electos/ justicia/ salud/ educación. - Al privado ¿es una empresa? ¿Una cooperativa? ¿que producen? ¿Cuál es el porcentaje de la población que trabaja allí, cuántas son mujeres?. - Al tercer sector ¿que es? fundación/organización/asociación ¿a que se dedican? cantidad de personas/mujeres. ¿Qué tipos de medios (radio-tv-radios sociales, etc) abordan la temática? ¿La incluyen en sus agendas? ¿brindan información, líneas de asesoramiento? o ¿generan desinformación, notas que producen miedo? <u>Deben ser específicas.</u>
CARACTERÍSTICAS	A. Desarrollar trayectoria, formación, mandatos, competencias, pertenencia o no a grupos religiosos.	En caso de ser un individuo y/u organizaciones/instituciones/empresas. ¿Cuál es su trayectoria, recorrido? ¿Cuál es su formación profesional? ¿Hace cuánto tiempo ocupan los cargos? ¿Qué actividades

		realizan? ¿Pertenece/n a grupos religiosos? ¿A cuál?
ACCIONES QUE DESARROLLAN	A.Desarrollar de forma exhaustiva.	Identificar las estrategias, medios, recursos, planes y proyectos, a través de los cuales los actores impulsan la implementación de sus intereses y reconocimiento de las redes sociales existentes. Es relevante incluso, contemplar los impactos de esas acciones de los actores para caracterizar la eficacia del actor para lograr un fin específico. • ¿Qué estrategias poseen? ¿Poseen recursos? ¿Cuáles fueron sus proyectos y/o acciones? ¿Cuáles fueron los resultados? Existe alguna campaña de difusión?
POSICIÓN	A.Desconocida B.Oposición Activa C.Oposición Pasiva D.Indeciso E.Apoyo Pasivo F.Apoyo Activo	• ¿Cuál es la posición de cada uno de los actores en relación a la ILE/IVE? ¿Cuáles son los actores indecisos? ¿Cuáles son los actores resistentes a los cambios en la localidad? ¿Cuáles son los actores con posición completamente contraria a la IVE? ¿Cuáles son los actores con posición completamente a favor de la IVE? ¿Existe un registro de personas objetoras de conciencia como menciona la ley? ¿se ha difundido?
INTERÉS	A.Desconocido B.Poco interés a C.Ninguno D.Algún interés E.Interés moderado F.Mucho interés	• ¿Cuál es el nivel de interés de los actores en relación a la IVE/ILE? ¿Cuál es el nivel en interés de los actores en realizar una articulación? ¿Quien/es son los potenciales aliados? ¿Con cuál/es podemos articular? ¿Con cuál/es debemos, vamos o podemos negociar?
INFLUENCIA	A.Desconocida B.Poca o ninguna C.Influencia Baja D.Influencia Moderada E.Alta Influencia F.Muy alta influencia	Es importante observar qué relaciones son dominantes y cuáles son más vulnerables, ya sea por posicionamiento político, recursos económicos, trayectoria histórica dentro del territorio, presencia en los medios, etc. • ¿Cuál es el nivel de influencia o injerencia de esos actores en la ILE/IVE?.
DISCURSOS	A. Desconocido B. Anti derechos C.Fundamentalista D.Marco de derechos E. Expresión directa a favor de la IVE/ILE F.Expresión directa en contra de la IVE/ILE	• ¿Cuáles son sus discursos y estrategias de incidencia?; ¿Hay sectores o actores decisivos a los cuales se puede convencer? ¿Qué tipo de influencia tienen en la comunidad? y ¿en los medios?



Completar la matriz facilitará visualizar si hay cambios en los actores durante y después de la implementación del proyecto, cuestión muy importante para la instancia de Monitoreo y Evaluación del proyecto general.

3) Diálogo con Actores Claves

En cada provincia/localidad se ha comenzado a establecer diálogos con alguno de los actores claves mapeados en la matriz. En base al siguiente planilla, les pedimos que completen un pequeño informe sobre los diálogos establecidos detallando:

- Número de espacios de diálogo/reunión con actores claves.
- Lugar/es: Detalle del lugar físico donde se realizó o aclarar que fue telefónico o virtual (correo electrónico, a videollamada)
- Fecha/s
- Nombre y Apellido de las personas involucradas en el diálogo o reunión.
- Puntos o temas de la reunión: ¿Qué temas se abordaron en la reunión? Ej: Pedido de Información Pública. SI/NO- ¿qué tipo de información se solicitó?
- Acuerdos generados: Breve síntesis de acuerdos generados con esos actores
- Seguimiento: ¿Hubo algún resultado posterior? ¿Se lograron los acuerdos a las articulaciones? Si hubo un pedido de información pública. ¿Hubo respuesta?



Espacio de Diálogo	Lugar	Fecha	Nombre y Apellido participantes	Institución / organización	Entrevista / Reunión / Espacios de diálogo	Puntos y/o temas de la reunión	Pedido de notas de información pública	Acuerdos generados	Seguimiento
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									



4) Informe de actividades adicionales

1. Si se trata de actividades de sensibilización o capacitación, completar y subir la planilla de asistencia por cada actividad que se encuentra en sus carpetas.
2. ¿Generaron algún tipo de material en el marco de este proyecto, impreso o virtual?, Subirlos a la carpeta de materiales producidos

Responder

3. ¿Cuáles fueron los principales logros de las actividades realizadas? (por ejemplo conocimiento de nuevos grupos o actores claves, pedido de más talleres, cambios de actitudes, compromisos, etc.)?
4. ¿Cuáles fueron los principales obstáculos durante o luego las actividades realizadas?

5) Reflexión final sobre la implementación del Proyecto Fondos Semillas

- ¿Le resultó útil poder articularse con otras organizaciones para llevar a cabo acciones de incidencia?. A partir de las acciones realizadas (mapa de actores, diálogo con actores u otra actividad implementada). ¿considera que se produjo algún tipo de cambio? ¿de qué tipo? ¿Cuáles? ¿las actitudes de los servicios relacionados con IVE/ILE mejoraron?. Podría dar un ejemplo.
- Considera que a partir de ello, ¿los servicios relacionados con la implementación de ILE/IVE pudieron identificar necesidades de grupos poblaciones específicas? (como jóvenes, personas de pueblos originarios, personas de zonas rurales, personas LGBTIQ+)
- En el marco del Fondo Semilla ¿realizaron algún tipo de acompañamiento para un acceso a IVE/ILE? ¿Realizaron derivaciones? Podría dar un ejemplo.
- Pueden compartirnos algún caso exitoso o no en relación al acceso a la ILE/IVE.



6) Rendición Financieras/Administrativas

Les recordamos que deben adjuntar al informe final la rendición de gastos. A las facturas enviadas, deberán adjuntar los tickets y/o recibos correspondientes de sus gastos. En el caso de no poder contar con un ticket de gasto, podrán realizar un vale (vale modelo clásico, se adquiere en cualquier librería). En él colocarán el monto exacto y su firma. Los vales serán válidos únicamente con la firma y datos completos de quienes reciben los fondos.

Las facturas y los tickets deberán enviarse sin excepción por mail. No se aceptará la rendición de gastos a través de otro medio.

7) Fotos/ videos y/o materiales

Sabemos que para poder mostrar todas las actividades que cada provincia realizó es bueno contar con buenas fotos, videos y/o cualquier tipo de material que elaboraron para las actividades. Recuerden subirlos a las carpetas correspondientes.